

LİSANSÜSTÜ PROGRAMI İZİN BAŞVURULARI

ÖĞRENCİNİN TAMAMLAMASI GEREKEN İŞLEMLER:

1. FBE İzin Formu ve İzin Başvuru Dilekçesi doldurulacaktır. **(Dilekçede yer alan EK1 bölümü öğrenci tarafından, EK2 bölümü danışman tarafından doldurulacaktır).**
2. Öğrenci, izin talebini danışmanını cc'leyerek e-posta yoluyla Bölüm Öğrenci İşleri personeline (sebay@metu.edu.tr ve gcivas@metu.edu.tr) iletir ve danışman onayının gelmesini takip eder.

ÖNEMLİ NOT: ilgili e-postanın@metu.edu.tr uzantılı e-posta adresinden gönderilmesi, İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na hitaben yazılması ve belirtilen belgelerin işlemlerde sorun yaşanmaması için eksiksiz olarak gönderilmesi gerekmektedir.

E-POSTA İLE İLETİLECEK BELGELER: İzin Başvuru Dilekçesi , FBE İzin Formu, Transkript (İlgili programa ait).

DANIŞMANIN TAMAMLAMASI GEREKEN İŞLEMLER:

1. Danışman, öğrencinin izin başvuru dilekçesinde yer alan Ek 2 bölümünü dolduracaktır. **(Danışmanların da öğrencinin gerekçesini onaylaması ve açıklama yazması gerekmektedir)**
2. Danışman, aşağıda belirtilen içerik doğrultusunda “reply all” seçeneği ile talebi uygun görüp görmediğini belirten bir e-posta atacaktır.

İçerik metni:

“ İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na

2019-2020/2. Döneminde danışmanı olduğumnumaralı ve adlı öğrencinin izinli sayılması tarafımda uygundur/uygun değildir.

Danışman Ad-soyad: ”